



Delibera n. 29/2017
Seduta del 08.02.2017
Punto 6

		Presenti	Assenti
Umberto Natalucci	Presidente	X	
Mario Tedeschi	Consigliere	X	
Anna Fossaluzza	Segretario	X	
Andrea Trame	Tesoriere	X	
Nino Aprilis	Consigliere	X	
Giacomo Cadelli	Consigliere	X	
Fabio Braccini	Consigliere		X
Andrea Brusadin	Consigliere	X	
Stefano Lena	Consigliere	X	
Giuseppe Formaio	Consigliere	X	
Jury Gnesutta	Consigliere		X

Il Consiglio, presa visione della delibera n. 78/2016 contenente l'elenco delle attività formative da organizzarsi nel corso del 2017; valutate le proposte formulate dai consiglieri, **delibera** di integrare l'elenco con la seguente attività formativa.

1) Corso Principi e tecniche di Project Management – da organizzarsi con la collaborazione del Consorzio Universitario di Pordenone che svolgerà la funzione di segreteria organizzativa – il corso si svolgerà nel periodo febbraio/marzo 2017 – per un totale di 32 ore - quota di partecipazione € 490,00.- saranno riconosciuti 32 CFP con obbligo di frequenza minima del 90%;

2) Corso Guida al Lean Management – da organizzarsi con la collaborazione del Consorzio Universitario di Pordenone che svolgerà la funzione di segreteria organizzativa – il corso si svolgerà nel periodo marzo/aprile 2017 – per un totale di 32 ore - quota di partecipazione € 490,00.- saranno riconosciuti 32 CFP con obbligo di frequenza minima del 90%;

3) Corso Balanced Scorecard: misurare le prestazioni aziendali – da organizzarsi con la collaborazione del Consorzio Universitario di Pordenone che svolgerà la funzione di segreteria organizzativa – il corso si svolgerà nel periodo aprile 2017 – per un totale di 24 ore - quota di partecipazione € 390,00.- saranno riconosciuti 24 CFP con obbligo di frequenza minima del 90%;

4) Corso Gestione della Produzione – da organizzarsi con la collaborazione del Consorzio Universitario di Pordenone che svolgerà la funzione di segreteria organizzativa – il corso si svolgerà nel periodo aprile/maggio 2017 – per un totale di 24 ore - quota di partecipazione € 390,00.- saranno riconosciuti 24 CFP con obbligo di frequenza minima del 90%;

5) Corso Innovazione e Sviluppo Prodotto – NPD – da organizzarsi con la collaborazione del Consorzio Universitario di Pordenone che svolgerà la funzione di segreteria organizzativa – il corso si svolgerà nel periodo aprile/maggio 2017 – per un totale di 24 ore - quota di partecipazione € 390,00.- saranno riconosciuti 24 CFP con obbligo di frequenza minima del 90%;

6) Seminario Illuminazione a LED a isola nella Smart City e il ruolo dell'accumulo nella Smart Grid – da organizzarsi con la sponsorizzazione di Reverberi Enetec srl, che svolgerà la funzione di segreteria organizzativa – il seminario si svolgerà il 28/03/2017 – per un totale di 4 ore - partecipazione gratuita - saranno riconosciuti 3 CFP con obbligo di frequenza all'intero evento;

7) n. 4 eventi validi ai fini dell'aggiornamento obbligatorio in materia di prevenzione incendi:

- Progettazione antincendio: vie d'esodo e chiusure tagliafuoco. Responsabilità dei progettisti e il Nuovo Codice di P.I." – corso di 8 ore – da svolgersi il 22.03.2017;

- Il Nuovo Codice di P.I. : la Linea guida per la valutazione in deroga di edifici tutelati (att. 72). Gestione sicurezza antincendio e vie di esodo" – seminario di 4 ore da svolgersi il 26.05.2017;

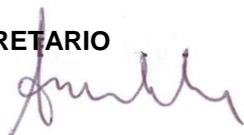
- Il Nuovo Codice P. I.: Linea guida per valutazione in deroga di edifici tutelati (att. 72). Gestione della sicurezza antincendio e vie di esodo: edifici di Archeologia Industriale – corso di 8 ore da svolgersi il 23.06.2017;

- Resistenza al fuoco delle strutture e reazione dei materiali. Legno, vetro e facciate - corso di 8 ore da svolgersi il 28.09.2017.

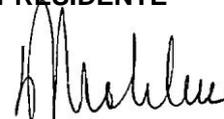
Valutata l'offerta presentata in data 25.01.2017 dall'arch. Giorgia Roviario che si propone come segreteria organizzativa/tutor per gli eventi di cui sopra, ritenuto che la collaborazione risulta utile per diminuire il carico di lavoro della segreteria e dei consiglieri referenti, **considerato** che la professionista ha già collaborato con altri Ordini per la realizzazione di analoghi eventi, che il preventivo presentato prevede il compenso di € 1.400,00 + CASSA ed IVA per i corsi di 8 ore e di € 800,00 + CASSA ed IVA per i seminari di 4 ore, comprensivo di costi e trasferte docenza, progettazione corsi, coordinamento organizzativo, viaggi, trasferte, contatti con Enti/Ordini, produzione documentazione, si **delibera** di affidare all'arch. Giorgia Roviario l'organizzazione dei 4 eventi sopra precisati.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



VISTO: IL TESORIERE

