



Delibera n.41.2/17
Seduta del 29.11.2017
Punto 8

		Presenti	Assenti
Mario Tedeschi	Presidente	X	
Fabio Braccini	Consigliere anziano	X	
Giacomo Cadelli	Segretario	X	
Andrea Trame	Tesoriere	X	
Stefano Lena	Consigliere	X	
Luana Miot	Consigliere		X
Giuseppe Formaio	Consigliere	X	
Andrea Brusadin	Consigliere	X	
Sandro Zaccaria	Consigliere	X	
Aurelio Zambon	Consigliere	X	
Andrea Grava	Consigliere	X	

Il Consiglio dell'Ordine, **richiamata** la necessità di dare evidenza delle proprie attività, anche al fine di perseguire ed ottemperare agli obblighi vigenti in materia di trasparenza ed anticorruzione;

ribadito che i componenti del Consiglio dell'Ordine, non percepiscono alcun compenso per l'espletamento del proprio incarico istituzionale che viene svolto a titolo gratuito;

considerato che il Consiglio dell'Ordine già con delibera n. 26/2011 del 02/03/2011 ha regolamentato la richiesta di rimborso spese per le attività dell'Ordine da parte dei consiglieri;

all'unanimità **delibera** di confermare quanto di seguito:

1. l'incarico di Consigliere dell'Ordine degli ingegneri della Provincia di Pordenone è svolto a titolo gratuito;
2. sono corrisposti i rimborsi delle spese di viaggio e di eventuale soggiorno per tutte le attività istituzionali dell'Ordine, svolte fuori dalla provincia di Pordenone, per conto ed in rappresentanza del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pordenone e/o della Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del FVG;
3. il rimborso delle spese è riconosciuto al Presidente, ai consiglieri provinciali, ad iscritti o dipendenti autorizzati o delegati all'attività da parte del Consiglio o del Presidente. Con la presente delibera si intendono automaticamente autorizzati i colleghi indicati in rappresentanza dell'Ordine per le attività della Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del FVG, ed il Presidente dell'Ordine per la partecipazione ad incontri ed

attività svolte in tutto il territorio nazionale, organizzati da CNI, Federazioni, Assemblea dei Presidenti e Ordini territoriali.

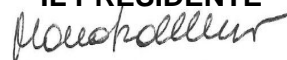
4. le spese sostenute saranno liquidate a seguito di rendicontazione analitica dei costi sostenuti con presentazione dei documenti giustificativi in originale; il Tesoriere provvederà al rimborso senza necessità di ulteriori deliberazioni;
5. è ammesso il rimborso delle seguenti spese:
 - a) qualora il trasporto avvenga con mezzi propri sarà riconosciuto un rimborso di € 0,30/km, comprensivo anche di eventuali pedaggi autostradali;
 - b) qualora il trasporto avvenga con mezzi pubblici saranno rimborsate le seguenti spese:
 - biglietto aereo in classe unica o economica;
 - biglietto ferroviario in classe prima con eventuali diritti di prenotazione;
 - taxi tariffa piena con indicazione della data e del percorso;
 - biglietti treno/autobus/metropolitana per gli ulteriori spostamenti in aggiunta ai punti precedenti;
6. Spese di vitto nel limite di due pasti al giorno in aggiunta ad eventuale servizio bar, nella misura massima complessiva di € 100,00.- al giorno;
7. rimborso spese di alloggio, camera doppia uso singola, comprensiva di prima colazione, nella misura massima di € 200,00.- al giorno esclusa la tassa di soggiorno.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Visto: **IL TESORIERE**

