

**Delibera n. 40/2016
Seduta del 15.06.2016
Punto 4**

		Presenti	Assenti
Umberto Natalucci	Presidente	X	
Mario Tedeschi	Consigliere Anziano	X	
Anna Fossaluzza	Segretario		X
Andrea Trame	Tesoriere con funzione di segretario	X	
Nino Aprilis	Consigliere		X
Giacomo Cadelli	Consigliere		X
Fabio Braccini	Consigliere		X
Andrea Brusadin	Consigliere	X	
Stefano Lena	Consigliere	X	
Giuseppe Formaio	Consigliere	X	
Jury Gnesutta	Consigliere		X

Il Consiglio, presa visione della delibera n. 92/2015 contenente l'elenco delle attività formative da organizzarsi nel corso del 2016; valutate le proposte formulate dai consiglieri, ritiene di integrare l'elenco con le seguenti attività formative.

- 1) Corso "APPRENDIMENTO SOFTWARE HEC-RAS PER IL CALCOLO DI RETI IDRAULICHE A PELO LIBERO"
 - Data 25/26 novembre 2/3/16 dicembre 2016 - durata 20 ore
 - 20 cfp/corso – obbligo di frequenza all'intero evento;
 - Corso da organizzare con la collaborazione di Associazione degli Ingegneri e degli Architetti di Pordenone che avrà funzione anche di segreteria operativa - quota di partecipazione € 290,00.- .

- 2) Corso "GESTIONE DELLE INFORMAZIONI TERRITORIALI MEDIANTE QGIS - CORSO AVANZATO"
 - Data 27 settembre 4/11/18/25 ottobre 2016 - durata 20 ore
 - 20 cfp/corso – obbligo di frequenza minima 90%;
 - Corso da organizzare con la collaborazione di Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali del FVG e dell'Associazione degli Ingegneri e degli Architetti di Pordenone che avrà funzione anche di segreteria operativa – quota di partecipazione € 90,00.- .

- 3) Corso "ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESTERNI: DAL PROGETTO AL COLLAUDO "
 - Data 28 settembre 5/12/19/26 ottobre 2016 - durata 20 ore
 - 20 cfp/corso – obbligo di frequenza minima 90%;
 - Corso da organizzare con la collaborazione dell'Associazione degli Ingegneri e degli Architetti di Pordenone che avrà funzione anche di segreteria operativa – quota di partecipazione € 110,00.- .
 -

- 4) Corso "RECUPERO DI EDIFICI ESISTENTI IN MURATURA"
- Data 28/29 ottobre e 4/11/12 novembre 2016 - durata 20 ore
 - 20 cfp/corso – obbligo di frequenza minima 90%;
 - Corso da organizzare con la collaborazione dell'Associazione degli Ingegneri e degli Architetti di Pordenone che avrà funzione anche di segreteria operativa – quota di partecipazione € 135,00.- .
- 5) Corso "PROGETTAZIONE E RISPARMIO ENERGETICO NEGLI EDIFICI"
- Data 25/26 novembre e 2/3 dicembre 2016 - durata 16 ore
 - 16 cfp/corso – obbligo di frequenza minima 90%;
 - Corso da organizzare con la collaborazione dell'Associazione degli Ingegneri e degli Architetti di Pordenone che avrà funzione anche di segreteria operativa – quota di partecipazione € 110,00.- .
- 6) Corso "BUSINESS ENGLISH BASE"
- Data 29 settembre 4/6/11/13 ottobre 2016 - durata 20 ore
 - 20 cfp/corso – obbligo di frequenza minima 90%;
 - Corso da organizzare con la collaborazione del CUP della Provincia di Pordenone e di ENAIP che avrà funzione anche di segreteria operativa – quota di partecipazione € 180,00.- .
- 7) Corso "LA SICUREZZA NEGLI STUDI PROFESSIONALI: AGGIORNAMENTI A NORMA DI LEGGE"
- Data 10/12 ottobre 2016 - durata 12 ore
 - 12 cfp/corso – obbligo di frequenza minima 90%;
 - Corso da organizzare con la collaborazione del CUP della Provincia di Pordenone e di ENAIP che avrà funzione anche di segreteria operativa – quota di partecipazione € 90,00.- .
- 8) Corso "STRUMENTI E LINGUAGGI DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE E DEL SOCIAL MARKETING"
- Data 22 novembre 2016 - durata 8 ore
 - 8 cfp/corso – obbligo di frequenza all'intero evento;
 - Corso da organizzare con la collaborazione del CUP della Provincia di Pordenone e di ENAIP che avrà funzione anche di segreteria operativa – quota di partecipazione € 80,00.- .
- 9) 2^ edizione PRINCIPI E TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT – 5 corsi da 8 ore ciascuno
- Data 3/10/17/24 novembre e 1 dicembre 2016 - durata 40 ore
 - 8 cfp/corso – obbligo di frequenza minima totale;
 - Quota di partecipazione € 310,00.- per i 5 corsi.

Ritenendo che la docenza debba essere caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale, tecnica e scientifica, da particolari conoscenze e professionalità; Valutato il CV presentato dal Prof. Stefano Tonchia, dal quale si evince la professionalità e l'esperienza maturate nelle materie individuate; Preso atto della disponibilità dichiarata per svolgere la docenza al corso nelle giornate indicate;

Atteso che è stato presentato un preventivo di spesa per un importo di €4.500,00 + IVA, che tale importo è ritenuto congruo rispetto allo svolgimento dell'attività prevista;

il Consiglio **delibera** di incaricare il Prof. Stefano Tonchia di Kairos srl di Udine della docenza di n. 40 ore nell'ambito dell'iniziativa denominata Principi e Tecniche di Project Management.

10) Corso PERSONAL BRANDING

- Data 15/16 luglio 2016 - durata 8 ore
- 8 cfp/corso – obbligo di frequenza minima 90%;
- Quota di partecipazione €95,00.-.

Ritenendo che la docenza debba essere caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale, tecnica e scientifica, da particolari conoscenze e professionalità; Valutato il CV presentato dal Dott. Marino Firmani, dal quale si evince la professionalità e l'esperienza maturate nelle materie individuate;

Preso atto della disponibilità dichiarata per svolgere la docenza al corso nelle giornate indicate;

Atteso che è stato presentato un preventivo di spesa per un importo di €1.000,00 + IVA, che tale importo è ritenuto congruo rispetto allo svolgimento dell'attività prevista;

il Consiglio **delibera** di incaricare il dott. Marino Firmani di Fi.Mar. srl di Udine della docenza di n. 8 ore nell'ambito dell'iniziativa denominata Personal Branding.

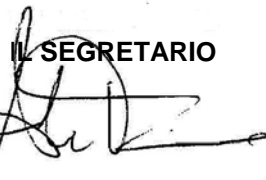
1) Convegno "ABITARE SOSTENIBILE PASSIVHAUS, COHOUSING, COWORKING"

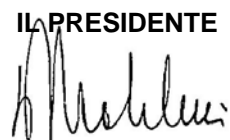
- Data 16/06/2016 - 4 ore
- 3 CFP riconosciuti di frequenza all'intero evento;
- Partecipazione gratuita
- Evento organizzato in collaborazione con Agenzia per l'Energia del FVG>

12) Convegno "LE NOVITÀ IN MATERIA DI INCARICHI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA "

- Data 07/07/ 2016 - durata 4 ore
- 3 CFP riconosciuti di frequenza all'intero evento;
- Partecipazione gratuita
- Organizzato con la collaborazione degli Ordini e Collegi professionali della Provincia di Pordenone. Le spese organizzative saranno suddivise tra gli Ordini e Collegi professionali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO


IL PRESIDENTE


Visto: IL TESORIERE
