

## **RICERCA PROJECT MANAGER OPERE CIVILI**

### **Caratteristiche del ruolo nel mercato.**

Precedente esperienza nella progettazione e nel project engineering di opere civili e nella gestione tecnico-economica di forniture e sub-appalti, rappresentano prerequisite per il profilo ricercato.

### **Scopo del Ruolo:**

Il PM\_CIVIL in Danieli Construction svolge un lavoro tecnico-gestionale, nell'ambito di commesse EPC/EPCM avendo la responsabilità della gestione tecnico-economica delle opere civili, agendo con efficace coordinamento nell'intero arco temporale di commessa (dalla fase di offerta, al lancio commessa, alla gestione operativa, sino alla chiusura commessa).

### **Definizione del Ruolo:**

Si riassumono di seguito le principali attività svolte dal PM Civil:

Fornisce supporto/advisory all'Ufficio tecnico commerciale in fase di offerta per la definizione della sezione tecnica dei contratti, la stima dei budget delle opere civili, la redazione di richieste di offerta budgetarie ed il relativo coordinamento con i potenziali fornitori.

Concorre a realizzare la programmazione di commessa attraverso l'analisi di constructability e la pianificazione delle attività interne ed esterne relative alle opere civili (ingegneria/acquisti/cantiere) valutando col cantiere i fabbisogni necessari per la realizzazione di tali opere (mezzi-risorse interne/esterne).

Esercita efficace follow-up verso gli uffici tecnici per le attività di ingegneria civile necessarie per la realizzazione delle opere civili nei tempi previsti e ne analizza la documentazione progettuale esecutiva emessa, definendo le esigenze di fornitura/sub-appalto.

Redige specifiche tecniche/richieste di acquisto per sub-appalti e forniture di materiali, coordinando in modo efficace le funzioni aziendali coinvolte (tecniche, operative, qualità, legal etc.) per i relativi contributi e discutendo i capitolati con i fornitori (imprese/fornitori di materiali).

Uniforma ed allinea da un punto di vista tecnico-economico, le offerte ricevute dai potenziali fornitori, gestendo la finalizzazione delle trattative tecnico-commerciali con l'ufficio acquisti.

Gestisce i contratti con i fornitori coordinando i contributi delle altre funzioni aziendali coinvolte (ufficio tecnico/cantiere/legal dept.), monitorando che i relativi SAL, le fatturazioni ed in generale le prestazioni siano conformi agli accordi e target contrattuali.

Monitora col cost-controller, le quantità ed i costi delle opere civili, tenendo in considerazione quanto realizzato in cantiere (SIL), le quantità totali previste, le spese entrate e gli ordinativi emessi, concorrendo ad una corretta proiezione dei costi a finire.

Supporta il Construction manager nella gestione dell'interfaccia esterna verso Clienti, Autorità e Consulenti preposti per quanto attiene all'iter di approvazione ed esecuzione dei sub-appalti e delle forniture di materiali (approvazione schede tecniche/ingressi sub-appaltatori etc.).

In coordinamento con le altre funzioni aziendali, gestisce lo scopo di fornitura delle opere civili verso il Cliente, dai SAL/fatturazione, all'approvazione di nuovi prezzi, alla gestione degli avanzamenti, all'ottenimento dei certificati finali etc.

Garantisce supporto ai cantieri nelle fasi di costruzione, per problematiche inerenti le forniture/sub-appalti che gestisce.

Cura la chiusura dei contratti di fornitura e sub-appalto da un punto di vista tecnico (predisponendo i quality books: coordinando invio, completezza e correttezza dei certificati prodotti dai fornitori) ed economico (gestendo la chiusura contabile dei contratti, i relativi +/-, le variations, il rilascio garanzie, claims etc.).

Riporta a:

Capo Ufficio Project management opere civili

Principali Intermediari Interni:

Capo ufficio, PM di commessa - Ufficio Acquisti - Uffici Tecnici aziendali - Site Manager – Supervisor civili - Planning

Principali Intermediari Esterni

Fornitori - Clienti - Consulenti

**Altre Informazioni:**

Disponibilità a trasferte ed eventuali distacchi di durata variabile di carattere internazionale per specifici progetti/fasi progettuali.

**Livello di Istruzione:**

Ingegnere Civile, Laurea Quinquennale V.O. o Specialistica N.O., indirizzo Strutture (Strutturisti).

**Lingue:**

Inglese livello avanzato, scritto e parlato.

**Conoscenze richieste**

Capacità di lettura e gestione di documentazione progettuale esecutiva inerente ad opere di ingegneria civile.

Capacità di redazione di capitolati/specifiche di appalto per opere di ingegneria civile.

Capacità di gestione tecnico-economica di sub-appalti.

Conoscenza della principale normativa tecnica Italiana (NTC 2018, T.U. Edilizia D.P.R. 380/2001 e s.m.i., Legislazione sugli Appalti, T.U. Sicurezza 81/2008) ed Europea (Eurocodici 0-9, UNI EN 1090)

Conoscenza di altre normative internazionali (Americane/Inglese/Etc.) sarà ritenuta prerequisito qualificante.

Ottima conoscenza degli aspetti tecnico progettuali e costruttivi attinenti le opere di ingegneria civile (opere geotecniche, fondazioni profonde, fondazioni complesse, cabinati multipiano, opere in c.a.p., carpenterie, opere architettoniche, opere per sotto-servizi e strade).

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word/Excel avanzato).

Conoscenza dei Software Primavera o Microsoft Project per la pianificazione sarà ritenuta prerequisito qualificante.

Conoscenza del Software Naviswork e/o di altri software specifici (All Plan/Tekla etc) per la visualizzazione di modelli 3D e pregressa esperienza nell'ambito dell'approccio BIM, saranno ritenuti prerequisiti qualificanti.

**Attitudini personali richieste**

Dinamicità e Proattività

Flessibilità e Determinazione

Capacità di Problem solving

Capacità di lavorare in team

Precisione, ordine e cura dei dettagli

Ottime capacità organizzative