Il deposito telematico degli atti delle opere strutturali

Le nuove modalità di inoltro tramite PEC di tutte le pratiche relative alla realizzazione ed all'accertamento di conformità di opere strutturali

Pordenone, 3 marzo 2022

Indice

1. La transizione digitale dello “Sportello Cementi Armati”
2. Gli attuali sistemi di deposito telematico: PEC e IOL
3. I corrispondenti: titolari-deleganti e deleghe
4. Gli allegati: modulistica ed elaborati
5. Gli allegati: formati, dimensioni e firme
6. L’imposta di bollo
7. Le istruttorie: verifiche e sorteggi d’ufficio, verifiche dell’Organismo Tecnico
8. I riscontri alle PEC e alle istanze tramite IOL
9. I termini di svolgimento dei procedimenti amministrativi
10. I referenti sul territorio regionale

1. La transizione digitale dello "Sportello Cementi Armati"

Art. 4, co. 3, del *Regolamento concernente le modalità di presentazione e di trasmissione dei progetti nell'ambito dei procedimenti di vigilanza sulla costruzione in zona sismica, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera b), della legge regionale 16/2009* approvato con **Decreto del Presidente della Regione 19 marzo 2018, n. 066/Pres.**

Nelle more di utilizzo di un applicativo informatico che consenta la trasmissione elettronica dei flussi informativi tra la Regione e i soggetti interessati dai procedimenti disciplinati dal presente regolamento, ***l'istanza e tutta la documentazione prevista, in duplice copia, sono firmate in originale e depositate in formato cartaceo alle strutture tecniche regionali territorialmente competenti****. L'eventuale deposito di copie cartacee di originali sottoscritti digitalmente è corredato di apposita dichiarazione attestante la conformità della copia cartacea all'originale sottoscritto digitalmente.*

	Realizzazione di opere strutturali **Accertamento di conformità di opere strutturali (regolarizzazione)**			**Accesso agli atti relativi a opere strutturali**		
		Modalità prevista	Modalità effettiva		Modalità prevista	Modalità effettiva
2019	**fino al 31 dicembre**	**cartaceo**	**cartaceo**	**fino al 29 dicembre** **dal 30 dicembre**	**cartaceo** **cartaceo o online (IOL)**	**cartaceo, PEC, on line (IOL)**
2020	fino al 29 febbraio dal 1° marzo al 30 aprile dal 1° maggio	cartaceo cartaceo o on line (IOL) opere minori e interventi limitata importanza statica on line (IOL) opere minori e interventi limitata importanza statica	cartaceo, PEC, on line (IOL)	fino al 29 febbraio dal 1° marzo	cartaceo o on line (IOL) on line (IOL)	cartaceo, PEC, on line (IOL)
2021	fino al 31 dicembre (30 settembre Gorizia, Trieste) dal 1° ottobre (Gorizia, Trieste)	on line (IOL) opere minori e interventi limitata importanza statica PEC o on line (IOL) opere minori e interventi limitata importanza statica	cartaceo, PEC, on line (IOL) PEC o on line (IOL)	fino al 31 dicembre (30 settembre Gorizia, Trieste) dal 1° ottobre (Gorizia, Trieste)	on line (IOL)	cartaceo, PEC, on line (IOL) on line (IOL)
2022	dal 1° gennaio (Udine) dal 1° gennaio (Gorizia, Trieste, Pordenone)	on line (IOL) opere minori e interventi limitata importanza statica PEC o on line (IOL) opere minori e interventi limitata importanza statica	cartaceo, PEC, on line (IOL) PEC o on line (IOL)	dal 1° gennaio (Udine) dal 1° gennaio (Gorizia, Trieste, Pordenone)	on line (IOL)	cartaceo, PEC, on line (IOL) on line (IOL)
2023	**dal 1° gennaio**	**portale**	**???**	**dal 1° gennaio**	**portale**	**???**

2. Gli attuali sistemi di deposito telematico: PEC e IOL

PEC	**IOL**
Realizzazione di opere strutturali **Accertamento di conformità di opere strutturali (regolarizzazione)**	**Accesso agli atti relativi a opere strutturali** **Realizzazione di opere strutturali (interventi di limitata importanza statica e opere minori)**
Nuove istanze **Altre comunicazioni relative anche a pratiche cartacee** (integrazioni, rielaborazioni, completamenti, varianti, nominativi di costruttore e/o direttore dei lavori e di subentri di committente, costruttore, direttore dei lavori e collaudatore, relazioni a strutture ultimate, asseverazioni di rispondenza, certificati di collaudo statico, istanze di archiviazione)	**Nuove istanze** **Altre comunicazioni relative a interventi di limitata importanza statica solo tramite PEC** (integrazioni, rielaborazioni, completamenti, varianti, nominativi di costruttore e/o direttore dei lavori e di subentri di committente, costruttore, direttore dei lavori e collaudatore, relazioni a strutture ultimate, asseverazioni di rispondenza e certificati di collaudo statico, istanze di archiviazione)
ED-ECA-GO_titolo (Gorizia) **ED-ECA-PN_titolo** (Pordenone) **ED-ECA-TS_titolo** (Trieste) **ED-ECA-UD_titolo** (Udine) Indicazioni utili nel titolo/oggetto: nel caso di nuovo deposito indicare - se trattasi di nuova realizzazione, regolarizzazione - se trattasi di edifici ed opere strategiche e rilevanti, non strategiche né rilevanti, interventi di limitata importanza statica, opere minori nel caso di comunicazioni successive indicare - numero di deposito/anno e tipo di comunicazione (integrazione, rielaborazione, variante, completamento, nominativi, subentri, relazione a strutture ultimate, asseverazione di rispondenza, certificato collaudo statico, archiviazione)	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPERE STRUTTURALI - Accesso agli atti ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPERE STRUTTURALI - Interventi di limitata importanza statica di nuova costruzione e su costruzioni esistenti con collaudo – istanza di autorizzazione / deposito progetto ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPERE STRUTTURALI - Interventi di limitata importanza statica su costruzioni esistenti senza collaudo – istanza di autorizzazione / deposito progetto ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPERE STRUTTURALI - Opere minori di nuova costruzione e su costruzioni esistenti – istanza di autorizzazione / deposito documenti Titoli/oggetti generati automaticamente dal sistema
cementiarmati@certregione.fvg.it	**https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID_CON=15&ID_PROC=255918** **SPID, CNS, CRS, CIE**
Non inviare la stessa istanza/comunicazione più volte tramite PEC, senza specificare che trattasi di invio sostitutivo	Non inviare la stessa istanza sia tramite IOL sia tramite PEC, senza specificare che trattasi di invio sostitutivo

3. I corrispondenti: titolari-deleganti e deleghe

<table>
<tr><th colspan="2">PEC</th><th colspan="2">IOL</th></tr>
<tr><td colspan="2">Realizzazione di opere strutturali</td><td colspan="2">Realizzazione di opere strutturali (interventi di limitata importanza statica e opere minori)</td></tr>
<tr><td>Nuove istanze realizzazione di
- edifici ed opere strategiche e rilevanti
- edifici ed opere non strategiche né rilevanti
- interventi di limitata importanza statica</td><td rowspan="2">Costruttore
Responsabile del procedimento</td><td>Nuove istanze realizzazione di
- interventi di limitata importanza statica</td><td rowspan="2">Costruttore
Responsabile del procedimento</td></tr>
<tr><td>Integrazioni e rielaborazioni realizzazione di
- edifici ed opere strategiche e rilevanti
- edifici ed opere non strategiche né rilevanti
- interventi di limitata importanza statica
già presentate con il sistema telematico o cartaceo</td><td><s>Integrazioni e rielaborazioni realizzazione di</s>
<s>- interventi di limitata importanza statica già presentate con il sistema telematico o cartaceo</s>

TRAMITE PEC</td></tr>
<tr><td>Nuove istanze realizzazione di
- edifici ed opere non strategiche né rilevanti</td><td rowspan="2">Committente di opera privatistica con costruttore da individuare</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Integrazioni e rielaborazioni realizzazione di
- edifici ed opere non strategiche né rilevanti
già presentate con il sistema telematico o cartaceo</td></tr>
</table>

3. I corrispondenti: titolari-deleganti e deleghe

PEC		**IOL**	
Realizzazione di opere strutturali		**Realizzazione di opere strutturali (interventi di limitata importanza statica e opere minori)**	
Completamenti e varianti realizzazione di - edifici ed opere strategiche e rilevanti - edifici ed opere non strategiche né rilevanti - interventi di limitata importanza statica già presentate con il sistema telematico o cartaceo	**Costruttore**	~~**Completamenti e varianti realizzazione di**~~ ~~- interventi di limitata importanza statica già presentate con il sistema telematico o cartaceo~~ TRAMITE PEC	**Costruttore**
Comunicazioni di - nominativi di costruttore e/o direttore dei lavori - subentri di committente, costruttore, direttore dei lavori e collaudatore	**Committente**	~~**Comunicazioni di**~~ ~~- nominativi di costruttore e/o direttore dei lavori~~ ~~- subentri di committente, costruttore, direttore dei lavori e collaudatore~~ TRAMITE PEC	**Committente**
Istanze di archiviazione		~~**Istanze di archiviazione**~~ TRAMITE PEC	
Istanze realizzazione di - opere minori	**Committente** **Responsabile del procedimento** **Tecnico abilitato**	**Istanze realizzazione di** - opere minori	**Committente** **Responsabile del procedimento** **Tecnico abilitato**
Relazioni a strutture ultimate **Asseverazioni di rispondenza**	**Direttore dei lavori**	~~**Relazioni a strutture ultimate**~~ ~~**Asseverazioni di rispondenza**~~ TRAMITE PEC	**Direttore dei lavori**
Certificato collaudo statico	**Collaudatore**	~~**Certificato collaudo statico**~~ TRAMITE PEC	**Collaudatore**

3. I corrispondenti: titolari-deleganti e deleghe

<table>
<tr><th colspan="2">PEC</th><th colspan="2">IOL</th></tr>
<tr><td colspan="2">Accertamento di conformità di opere strutturali (regolarizzazione)</td><td colspan="2">Accesso agli atti relativi a opere strutturali</td></tr>
<tr><td>Nuove istanze autorizzazione
- adeguamento/riparazione/completamento</td><td rowspan="2">Committente
Committente dell'accertamento di conformità
Costruttore</td><td rowspan="9">Istanze di accesso agli atti</td><td rowspan="9">Committente/Proprietario
Costruttore
Geologo
Progettista strutturale
Direttore dei lavori
Collaudatore
Tecnico verificatore
Tecnico collaudatore

Autorità giudiziaria (CTU)</td></tr>
<tr><td>Integrazioni, rielaborazioni, completamenti, varianti autorizzazione
- adeguamento/riparazione/completamento
già presentate con il sistema telematico o cartaceo</td></tr>
<tr><td>Nuove istanze accertamento di conformità</td><td rowspan="4">Committente
Committente dell'accertamento di conformità</td></tr>
<tr><td>Integrazioni e rielaborazioni accertamento di conformità
già presentate con il sistema telematico o cartaceo</td></tr>
<tr><td>Comunicazioni di
- nominativi di costruttore e/o direttore dei lavori
- subentri di committente o committente dell'accertamento di conformità, costruttore, direttore dei lavori o tecnico verificatore e collaudatore o tecnico collaudatore</td></tr>
<tr><td>Istanze di archiviazione</td></tr>
<tr><td>Relazioni a strutture ultimate
Asseverazioni di rispondenza</td><td>Direttore dei lavori
Tecnico verificatore</td></tr>
<tr><td>Certificato collaudo statico</td><td>Collaudatore
Tecnico collaudatore</td></tr>
</table>

3. I corrispondenti: titolari-deleganti e deleghe

PEC	**IOL**
Delega alla trasmissione telematica dell'istanza e dei relativi documenti ed elaborati **non la sottoscrizione dei documenti ed elaborati**	**Delega** alla compilazione dell'istanza e alla trasmissione telematica dei relativi documenti ed elaborati all'accesso agli atti **non la sottoscrizione dei documenti ed elaborati**
Modello http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/sismica/modulistica2/ **Documento di identità in corso di validità** (nel caso di firma autografa)	**Modello** http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/sismica/modulistica2/ **Documento di identità in corso di validità** (nel caso di firma autografa)
⚠ Nel caso il Corrispondente, ovvero il Soggetto che trasmette l'istanza/comunicazione e i relativi allegati, non sia il Titolare, allegare sempre la delega firmata (e corredata di un documento di identità in corso di validità del Titolare-delegante nel caso di firma autografa)	⚠ Nel caso il Corrispondente, ovvero il Soggetto che compila e trasmette l'istanza e i relativi allegati, non sia il Titolare, allegare sempre la delega firmata (e corredata di un documento di identità in corso di validità del Titolare-delegante nel caso di firma autografa)

4. Gli allegati: modulistica ed elaborati

Realizzazione di opere strutturali	Accertamento di conformità di opere strutturali (regolarizzazione)
Modelli Mod. 1 – Istanza di Autorizzazione e/o Deposito del progetto riguardante le strutture (versione di data 25/05/2018) Mod. 1bis – Elenco aggiuntivo Soggetti (versione di data 05/04/2018) **Mod. 1ter – Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (versione di data 14/12/2021)** **Mod. 1quater – Delega trasmissione-compilazione telematica istanza (versione di data 14/12/2021)** **Mod. 1B – Dichiarazione requisiti tecnico-professionali (versione di data 14/12/2021)** Mod. 2-TEMP – Dichiarazione regime transitorio 2018 (versione di data 05/04/2018) Mod. 2 – Asseverazione Attestazione Progettista strutturale (versione di data 22/03/2018) Mod. 3 – Dichiarazione Vita nominale Classe d'uso (versione di data 25/05/2018) Mod. 4 – Nomina Collaudatore (versione di data 05/04/2018) Mod. 4-DL o TV – Dichiarazione DL o Tecnico Verificatore (versione di data 25/05/2018) Mod. 5 – Comunicazione nominativi Costruttore DL (versione di data 05/04/2018) Mod. 6 – Comunicazione subentro Costruttore (versione di data 05/04/2018) Mod. 7 – Comunicazione subentro DL o Tecnico verificatore (versione di data 05/04/2018) Mod. 8 – Comunicazione subentro Collaudatore o Tecnico collaudatore (versione di data 05/04/2018) Mod. 8A – Dichiarazione subentro Committente o Committente dell'accertamento di conformità (versione di data 25/05/2018) Mod. 9 – Asseverazione Opere Minori (versione di data 05/04/2018) Mod. 10 – Dichiarazione variante non sostanziale (versione di data 22/03/2018) **Mod. 12 – Richiesta archiviazione pratica strutturale (versione di data 14/12/2021)**	**Modelli** Mod. 1-REG FVG – Istanza e/o Deposito per strutture realizzate o in corso di realizzazione in assenza o in difformità dal titolo abilitativo strutturale (versione di data 25/05/2018) Mod. 1bis – Elenco aggiuntivo Soggetti (versione di data 05/04/2018) Mod. 1A-REG FVG – Dichiarazione sostitutiva atto notorietà Committente dell'accertamento di conformità (versione di data 25/05/2018) **Mod. 1ter – Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (versione di data 14/12/2021)** **Mod. 1quater – Delega trasmissione-compilazione telematica istanza (versione di data 14/12/2021)** **Mod. 1B – Dichiarazione requisiti tecnico-professionali (versione di data 14/12/2021)** Mod. 2-TEMP – Dichiarazione regime transitorio 2018 (versione di data 05/04/2018) Mod. 2-REG FVG – Asseverazione Attestazione Progettista strutturale REG FVG (versione di data 25/05/2018) Mod. 3-REG FVG – Dichiarazione Vita nominale Classe d'uso REG FVG (versione di data 25/05/2018) Mod. 4 – Nomina Collaudatore (versione di data 05/04/2018) Mod. 4-DL o TV – Dichiarazione DL o Tecnico Verificatore (versione di data 25/05/2018) Mod. 5 – Comunicazione nominativi Costruttore DL (versione di data 05/04/2018) Mod. 6 – Comunicazione subentro Costruttore (versione di data 05/04/2018) Mod. 7 – Comunicazione subentro DL o Tecnico verificatore (versione di data 05/04/2018) Mod. 8 – Comunicazione subentro Collaudatore o Tecnico collaudatore (versione di data 05/04/2018) Mod. 8A – Dichiarazione subentro Committente o Committente dell'accertamento di conformità (versione di data 25/05/2018) Mod. 9-REG FVG – Asseverazione Opere Minori REG FVG (versione di data 05/04/2018) Mod. 10 – Dichiarazione variante non sostanziale REG FVG (versione di data 25/05/2018) **Mod. 12 – Richiesta archiviazione pratica strutturale (versione di data 14/12/2021)**
http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/sismica/modulistica2/	http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/sismica/modulistica2/
⚠ A breve sarà pubblicata la modulistica compilabile	⚠ A breve sarà pubblicata la modulistica compilabile

4. Gli allegati: modulistica ed elaborati

Realizzazione di opere strutturali	**Accertamento di conformità di opere strutturali (regolarizzazione)**
Elaborati Elenco degli elaborati e dei documenti Relazione di calcolo delle strutture, comprensiva di descrizione generale dell'opera e dei criteri generali di analisi e verifica, e giudizio motivato di accettabilità dei risultati e delle verifiche condotte ai sensi delle norme tecniche vigenti Relazione sui materiali Elaborati grafici esecutivi e particolari costruttivi delle strutture Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera Elaborati grafici che definiscono il progetto architettonico e di insieme Relazione geologica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione geologica del sito Relazione geotecnica sulle indagini e sulle fondazioni, caratterizzazione e modellazione del volume significativo del terreno Relazione sulla modellazione sismica concernente la "pericolosità sismica di base" del sito di costruzione, caratterizzazione geotecnica ai fini sismici, risposta sismica e stabilità del sito Eventuali ulteriori relazioni specialistiche	**Elaborati** Raccolta dati - dati anagrafici dei soggetti originariamente coinvolti Committente, Costruttore, Progettista Strutturale, Direttore dei Lavori Strutturali, Collaudatore Strutturale - dati identificativi del fabbricato, ubicazione, dati catastali - iter costruttivo del fabbricato, modalità costruttive, periodo di costruzione delle strutture con indicazione delle date di inizio e fine lavori, eventuali estremi del titolo abilitativo edilizio e del provvedimento di licenza d'uso o agibilità, eventuali documenti di deposito delle strutture, eventuali provvedimenti di autorizzazione Rilievo - elaborati grafici di as-built architettonico - elaborati grafici di as-built ed i particolari costruttivi delle strutture - eventuali difetti - eventuale quadro fessurativo e deformativo - rilievo fotografico dello stato più rappresentativo e significativo delle strutture Prove - tipologia e le proprietà meccaniche dei materiali strutturali effettivamente impiegati, gli eventuali loro difetti locali, allegando certificati delle prove sui materiali o documentazione equivalente, eventuali verbali delle prove di carico sugli elementi strutturali e del monitoraggio programmato di grandezze significative del comportamento dell'opera - caratterizzazione e la modellazione geologica del sito, allegando eventuali rapporti di prova - caratterizzazione e la modellazione geotecnica, allegando eventuali rapporti di prova Verifica post-operam - classificazione sismica e la normativa tecnica di riferimento ad inizio e fine lavori strutturali, incluso il valore delle eventuali azioni sismiche di progetto - criteri e i requisiti di resistenza meccanica e di stabilità dell'opera in ragione della destinazione d'uso e della natura dell'intervento strutturale - analisi dei carichi, con particolare riferimento ai sovraccarichi variabili in funzione della destinazione d'uso - modellazione strutturale - verifiche di resistenza meccanica e di stabilità dell'opera, con l'indicazione del tipo di analisi svolta e, nel caso di analisi strutturale e relative verifiche condotte con l'ausilio di codici di calcolo automatico, dell'origine e caratteristiche dei codici di calcolo, dell'affidabilità dei codici utilizzati, della validazione dei codici, delle modalità di presentazione dei risultati, delle informazioni generali sull'elaborazione e del giudizio motivato di accettabilità dei risultati - giudizio sulla conformità dell'opera alla classificazione sismica e alla normativa tecnica di riferimento

4. Gli allegati: modulistica ed elaborati

Realizzazione di opere strutturali	**Accertamento di conformità di opere strutturali (regolarizzazione)**
Elaborati Relazione a strutture ultimate Asseverazione di rispondenza Certificato di collaudo statico	**Elaborati** Certificato di collaudo statico - anagrafica dei soggetti coinvolti (dati anagrafici dei soggetti originariamente coinvolti Committente, Costruttore, Progettista Strutturale, Direttore dei Lavori Strutturali, Collaudatore Strutturale, Committente dell'accertamento di conformità, Tecnico Verificatore, Tecnico Collaudatore) - informazioni generali dell'opera (dati identificativi del fabbricato, ubicazione, dati catastali, iter costruttivo del fabbricato, modalità costruttive, periodo di costruzione delle strutture con indicazione delle date di inizio e fine lavori, eventuali estremi del titolo abilitativo edilizio e del provvedimento di licenza d'uso o agibilità, eventuali documenti di deposito delle strutture, eventuali provvedimenti di autorizzazione) - caratteristiche geometriche e meccaniche dell'opera (relazioni geologiche, geotecniche e strutturali ed elaborati grafici strutturali; eventuale documentazione acquisita in tempi successivi alla costruzione; rilievo strutturale geometrico e dei dettagli esecutivi; prove in situ ed in laboratorio) - criteri, verifiche e valutazioni di sicurezza strutturale (classificazione sismica e normativa tecnica applicate nel progetto originario o adottate nella verifica post-operam, incluso il valore delle eventuali azioni sismiche di progetto; analisi dei carichi, con particolare riferimento ai sovraccarichi variabili in funzione della destinazione d'uso; modellazione strutturale adottata nel progetto originario o nella verifica post-operam; verifica della compatibilità e congruenza dei criteri e dei principi adottati nella verifica post-operam, nei riguardi delle prestazioni richieste in termini di requisiti essenziali di resistenza meccanica e stabilità dell'opera, anche in relazione alla destinazione d'uso e alla natura dell'intervento strutturale) - ulteriori indagini, rilievi, prove (esiti delle ulteriori indagini, rilievi, prove per formarsi il convincimento della sicurezza, durabilità e collaudabilità dell'opera) - ispezioni (risultanze delle ispezioni dell'opera, anche con riferimento alla natura ed entità di eventuali danni subiti in precedenza e sulle riparazioni effettuate e alla presenza di elementi non strutturali ad elevata vulnerabilità o criticità sotto il profilo della sicurezza strutturale) - giudizio sulla sicurezza strutturale e sulla rispondenza delle opere realizzate alla normativa tecnica, ai sensi dell'articolo 67 e ai fini dell'articolo 62 del Testo unico
Non inviare anagrafica	Non inviare anagrafica
Non inviare documentazione ai fini del Sismabonus	Non inviare documentazione ai fini del Sismabonus

4. Gli allegati: modulistica ed elaborati

Realizzazione di opere strutturali	Accertamento di conformità di opere strutturali (regolarizzazione)
Modelli ⚠ - compilare coerentemente inquadramento e classe d'uso dell'opera nei Mod. 1, Mod. 2 e Mod. 3 - non allegare il Mod. 4-DL o TV in aggiunta al Mod. 4 - allegare sempre il Mod. 1 al Mod. 6 - allegare sempre il Mod. 4-DL o TV al Mod. 7 - allegare sempre il Mod. 4 al Mod. 8	**Modelli** ⚠ - allegare sempre il Mod. 1A-REG FVG sia al Mod. 1-REG FVG sia al Mod. 9-REG FVG - non allegare il Mod. 4-DL o TV in aggiunta al Mod. 4 - allegare sempre il Mod. 1 al Mod. 6 - allegare sempre il Mod. 4-DL o TV al Mod. 7 - allegare sempre il Mod. 4 al Mod. 8
Elaborati ⚠ - nella relazione di calcolo riportare sempre una descrizione generale dell'opera, i criteri generali di analisi e di verifica e gli esiti delle elaborazioni di calcolo, assumendo i parametri necessari coerentemente alla sua destinazione e classe d'uso, ai materiali adottati e al modello strutturale e geotecnico, e riportare il giudizio motivato di accettabilità dei risultati e delle verifiche condotte ai sensi delle norme tecniche vigenti - allegare sempre gli elaborati grafici che definiscono il progetto architettonico e di insieme - allegare sempre la relazione geologica o fare riferimento ad una relazione esistente relativa al medesimo sito dichiarandone l'idoneità in relazione al nuovo intervento o dichiarare la non necessità per interventi locali privi di opere di fondazione o che comportano incrementi dei carichi globali verticali in fondazione inferiori al 10% - allegare sempre la relazione geotecnica che può essere basata su preesistenti indagini e prove documentate per interventi di modesta rilevanza - nella relazione a strutture ultimate, nell'asseverazione di rispondenza e nel certificato di collaudo statico riportare sempre la data coincidente con quella della firma digitale - nell'asseverazione di rispondenza e nel certificato di collaudo statico la data e l'ora della firma digitale deve sempre essere successiva a quella di deposito telematico della relazione a strutture ultimate ⚠ La documentazione ai fini del Sismabonus (asseverazione, attestazioni e SAL di cui agli allegati B, B-1, B-2 e 1 al DM 58/2017 e smi) è depositata allo sportello unico, nonché consegnata ai soggetti di cui all'articolo 119, comma 11, del DL 34/2020, ai fini dell'apposizione del visto di conformità ivi previsto. La struttura regionale non ha competenza, analogamente agli Organismi Tecnici che non entrano nel merito della classificazione del rischio sismico della costruzione	**Elaborati** ⚠ - allegare sempre la raccolta dati ed in particolare indicare l'iter costruttivo del fabbricato, modalità costruttive, periodo di costruzione delle strutture con indicazione delle date di inizio e fine lavori, eventuali estremi del titolo abilitativo edilizio e del provvedimento di licenza d'uso o agibilità, eventuali documenti di deposito delle strutture, eventuali provvedimenti di autorizzazione - allegare sempre il rilievo ed in particolare gli elaborati grafici di as-built architettonico con l'inquadramento generale dell'opera da regolarizzare e gli elaborati grafici di as-built ed i particolari costruttivi delle strutture - allegare sempre le prove ed in particolare la tipologia e le proprietà meccaniche dei materiali strutturali effettivamente impiegati, la caratterizzazione geologica del sito e la caratterizzazione geotecnica ovvero argomentazioni sostitutive - nella verifica post-operam (e nel certificato di collaudo statico) assumere la (e fare riferimento alla) classificazione sismica e normativa tecnica di riferimento ad inizio e fine lavori strutturali, incluso il valore delle eventuali azioni sismiche di progetto, e riportare il giudizio sulla conformità dell'opera alla classificazione sismica e alla normativa tecnica di riferimento (giudizio sulla sicurezza strutturale e sulla rispondenza delle opere realizzate alla normativa tecnica, ai sensi dell'articolo 67 e ai fini dell'articolo 62 del Testo unico) ⚠ La documentazione ai fini del Sismabonus (asseverazione, attestazioni e SAL di cui agli allegati B, B-1, B-2 e 1 al DM 58/2017 e smi) è depositata allo sportello unico, nonché consegnata ai soggetti di cui all'articolo 119, comma 11, del DL 34/2020, ai fini dell'apposizione del visto di conformità ivi previsto. La struttura regionale non ha competenza, analogamente agli Organismi Tecnici che non entrano nel merito della classificazione del rischio sismico della costruzione

5. Gli allegati: formati, dimensioni e firme

A ciascun modello ed elaborato deve corrispondere **un file in formato PDF**.

Gli allegati alle PEC devono avere **singolarmente un peso massimo di 10 MB, complessivamente di 50 MB**.
Per allegati di **peso superiore** può essere utilizzato **WeTransfer**, includendo il link generato dal programma all'interno del testo della PEC, o il **sistema di interscambio Sc@mbio** al link https://scambio.um.fvg.it

Ogni file deve essere **sottoscritto digitalmente**.

Nel caso di **firma autografa** deve essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

⚠
Prima dell'invio, controllare che **tutti i documenti ed elaborati** siano **sottoscritti digitalmente dai Soggetti coinvolti secondo le indicazioni riportate nella modulistica**. I documenti ed elaborati **da sottoscrivere da più Soggetti** devono riportare **firme digitali multiple**.
Prima dell'invio, controllare altresì la presenza della **firma autografa da parte dei Soggetti sprovvisti di firma digitale** ed in particolare quella del Committente sul Mod. 3 e sul Piano di manutenzione.

6. L'imposta di bollo

Documenti	Imposta di bollo	Modalità
Istanze di autorizzazione/deposito dei documenti/progetti di lavori di realizzazione e di accertamento di conformità/di autorizzazione di lavori di adeguamento/riparazione/completamento Istanze di rielaborazione, di completamento e di variante sostanziale Istanze da allegare alle comunicazioni di subentro di costruttore Relazioni a strutture ultimate Asseverazioni di rispondenza Certificati di collaudo statico	Una marca da bollo ogni quattro facciate, secondo la vigente normativa in materia di imposta di bollo (€ 16,00)	Scansione della marca da bollo incollata sulla prima facciata e annullata Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo tramite la marca da bollo Dichiarazione di versamento dell'imposta di bollo tramite il modello F24 con l'indicazione dei lavori ai quali si riferisce **Modello** http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/sismica/modulistica2/
⚠ L'unico esemplare bollato delle relazioni a strutture ultimate, asseverazioni di rispondenza e certificati di collaudo statico inviato costituisce l'unico esemplare originale, anche ai fini delle successive copie conformi	⚠ Fatti salvi i casi esenti, assolvere sempre l'imposta di bollo prima della firma e del deposito telematico	⚠ Scegliere una unica modalità ⊗ Nel caso la marca da bollo sia incollata sulla prima pagina ed annullata, non allegare anche la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo tramire la marca da bollo

7. Le istruttorie: verifiche e sorteggi d'ufficio, verifiche dell'Organismo Tecnico

Pratica	**Verifica d'ufficio**	**Verifica dell'Organismo Tecnico**
Edifici ed opere strategiche e rilevanti	Verifica completezza documentale	Verifica sull'osservanza delle norme tecniche
Edifici ed opere non strategiche né rilevanti	Verifica completezza documentale Sorteggio d'ufficio settimanale	Verifica sull'osservanza delle norme tecniche pratiche estratte
Interventi di limitata importanza statica	Verifica completezza documentale	
Opere minori	Verifica completezza documentale	
Relazioni a strutture ultimate Asseverazioni di rispondenza Certificati di collaudo statico	Verifica completezza documentale	
Comunicazioni di nominativi Comunicazioni di subentri	Verifica completezza documentale	

8. I riscontri alle PEC e alle istanze tramite IOL

La **conferma di presentazione delle PEC e la loro protocollazione**, così come la **conferma di presentazione delle istanze tramite IOL e la loro protocollazione**, non costituiscono **né autorizzazione all'inizio dei lavori ovvero attestazione di deposito o accettazione dei documenti né autorizzazione all'accesso agli atti**.

Alla registrazione delle PEC e delle istanze tramite IOL segue l'istruttoria da parte degli Uffici.

Pratiche	**E-mail**	**PEC**
Istanze realizzazione Istanze accertamento di conformità/ adeguamento/riparazione/completamento Integrazioni Rielaborazioni Completamenti Varianti Relazioni a strutture ultimate Asseverazioni di rispondenza Certificati di collaudo statico Istanze di archiviazione	Richieste di integrazione, in una unica soluzione, da parte degli Uffici	Esiti positivi della verifica documentale con il numero di deposito e autorizzazioni all'inizio dei lavori/attestazioni di avvenuto deposito Esiti negativi della verifica documentale e archiviazioni Esiti positivi della verifica documentale con il numero di deposito e avvii del procedimento (pratiche a verifica tecnica obbligatoria) Esiti positivi della verifica documentale e dell'estrazione d'ufficio con il numero di deposito e avvii del procedimento (pratiche a verifica tecnica a campione) Esiti positivi della verifica tecnica da parte degli Organismi tecnici, positivi con prescrizioni, positivi con esclusioni, autorizzazioni all'inizio dei lavori, richieste di completamento Richieste di integrazione, in una unica soluzione, degli Organismi Tecnici Esiti negativi della verifica tecnica da parte degli Organismi tecnici e richieste di rielaborazione
Comunicazioni di nominativi Comunicazioni di subentri	Richieste di integrazione Esiti negativi	
	Indicare indirizzo e-mail del Corrispondente, ovvero del Soggetto che trasmette l'istanza/comunicazione e i relativi allegati	

9. I termini di svolgimento dei procedimenti amministrativi

Pratiche	Termini massimi previsti	Termini effettivi
Istanze di autorizzazione di lavori di realizzazione di - edifici ed opere strategiche e rilevanti - edifici ed opere non strategiche né rilevanti e relative rielaborazioni, completamenti e varianti	Sessanta giorni dalla data di trasmissione dell'istanza/deposito	Variabili da 1 a 3 settimane
Istanze di accertamento di conformità e di autorizzazione di lavori di adeguamento/riparazione/completamento, e relative rielaborazioni, completamenti e varianti		Si attestano sui termini massimi
Istanze realizzazione di - interventi di limitata importanza statica, e relative rielaborazioni, completamenti e varianti - opere minori	Trenta giorni dalla data di trasmissione dell'istanza/deposito	Variabili da 1 a 3 settimane
Relazioni a strutture ultimate Asseverazioni di rispondenza Certificati di collaudo statico		Si attestano sui termini massimi
Istanze di archiviazione		Si attestano sui termini massimi
Istanze di accesso agli atti relativi alle opere strutturali		Variabili da 1 a 3 settimane

Ai fini del rispetto del termine dei sessanta giorni per il deposito telematico della relazione a strutture ultimate dall'ultimazione delle strutture e per il deposito telematico dell'asseverazione di rispondenza e del certificato di collaudo statico dal deposito cartaceo/telematico della relazione a strutture ultimate, vale la **data di trasmissione dei relativi documenti**.

È obiettivo della struttura regionale ottimizzare i termini dei procedimenti amministrativi, anche con la collaborazione degli Utenti nella compilazione e sottoscrizione completa, corretta e coerente di tutti i documenti ed elaborati e nel controllo del loro completo caricamento, prima dell'invio, secondo le indicazioni riportate nella modulistica e nelle istruzioni operative.

10. I referenti sul territorio regionale

Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica
Cristina Modolo
Via Sabbadini, 31
Tel. +39 0432 555284
e-mail cristina.modolo@regione.fvg.it

Sede territoriale di Gorizia
Alessandro Cecchinato
Via Roma, 7
Tel. +39 0481 386377
e-mail alessandro.cecchinato@regione.fvg.it

Sede territoriale di Pordenone
Laura Santarossa
Via Oberban, 18
Tel. +39 0434 529424
e-mail laura.santarossa@regione.fvg.it

Sede territoriale di Trieste
Davide Pernich
Via Carducci, 6
Tel. +39 040 3774641
e-mail davide.pernich@regione.fvg.it

Sede territoriale di Udine
Valdi De Michieli
Via Sabbadini, 31
Tel. +39 0432 555088
e-mail valdi.demichieli@regione.fvg.it

Grazie per l'attenzione